|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **خـــاص بعضو التدريس** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

الاسم : السجل المدني :المرتبة الدرجة: الرقم الوظيفي: الجهة / الإدارة: كلية التربية بالدلم |
| **سعادة:** عميدة كلية التربية بالدلم  **حفظها الله** السلام عليكم ورحمة الله وبركاته: أرغب السماح لي بإجازة عادية اضطرارية استثنائية وضع رعاية مولود وذلك لمدة : اعتباراً من : / / 14 هـ وسيكون عنواني أثناء الإجازة:  أرغب صرف راتبها مقدماً لا أرغب صرف راتبها مقدماًالتوقيع: ......................... التاريخ: / / 14 هـ , القائم بعمله / الاسم: ....................... التوقيع: ...................... |
|  | **موافقة الرئيس المباشر** √ أوافق على منحها إجازة لمدة اعتبارا من: / / 14 هـ . إذا كانت مستحقه نظاماً. لا أوافق على تمتعها وفق الأسباب التالية: ............................................................................................................... وظيفة الرئيس المباشر : الاسم:. التوقيع**:** .................... |
| **خـــاص بشؤون الموظفين** | مع التحية لشؤون الموظفين للإفادة عن التالي: رصيدها الكلي ( )رصيدها السنوي ( )تاريخ آخر إجازة تمتعت بها **: / /14 هـ** إلى  **/ / 14 هـ** ومدتها ( ) أيام.الإجازة مستحقتها نظاماً.الإجازة غير مستحقتها نظاماً.**الوظيفة**:  **الاسم:**  **التوقيع:** ...................................... |
| **اعتماد****صاحب الصلاحية** | **صاحب الصلاحية:** **الاسم**:  **التوقيع:**................................. |
| **يحال الطلب لإدارة شؤون الموظفين بالجامعة لإصدار القرار في حالة الموافقة على الإجازة.** |
| **تزود إدارة المتابعة بصورة منه في حال الإجازة الاضطرارية على الفاكس رقم: 5881604/01** |

**طلب إجازة عضو هيئة تدريس**