|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **خـــاص بعضو التدريس** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   الاسم : السجل المدني :  المرتبة الدرجة: الرقم الوظيفي:  الجهة / الإدارة: كلية التربية بالدلم |
| **سعادة:** عميدة كلية التربية بالدلم  **حفظها الله**    السلام عليكم ورحمة الله وبركاته:  أرغب السماح لي بإجازة عادية اضطرارية استثنائية وضع رعاية مولود  وذلك لمدة : اعتباراً من : / / 14 هـ وسيكون عنواني أثناء الإجازة:  أرغب صرف راتبها مقدماً لا أرغب صرف راتبها مقدماً  التوقيع: ......................... التاريخ: / / 14 هـ , القائم بعمله / الاسم: ....................... التوقيع: ...................... |
|  | **موافقة الرئيس المباشر**  √ أوافق على منحها إجازة لمدة اعتبارا من: / / 14 هـ . إذا كانت مستحقه نظاماً.  لا أوافق على تمتعها وفق الأسباب التالية: ...............................................................................................................  وظيفة الرئيس المباشر : الاسم:. التوقيع**:** .................... |
| **خـــاص بشؤون الموظفين** | مع التحية لشؤون الموظفين للإفادة عن التالي:  رصيدها الكلي ( )  رصيدها السنوي ( )  تاريخ آخر إجازة تمتعت بها **: / /14 هـ** إلى  **/ / 14 هـ** ومدتها ( ) أيام.  الإجازة مستحقتها نظاماً.  الإجازة غير مستحقتها نظاماً.  **الوظيفة**:  **الاسم:**  **التوقيع:** ...................................... |
| **اعتماد**  **صاحب الصلاحية** | **صاحب الصلاحية:** **الاسم**:  **التوقيع:**................................. |
| **يحال الطلب لإدارة شؤون الموظفين بالجامعة لإصدار القرار في حالة الموافقة على الإجازة.** | |
| **تزود إدارة المتابعة بصورة منه في حال الإجازة الاضطرارية على الفاكس رقم: 5881604/01** | |

**طلب إجازة عضو هيئة تدريس**