

**آلية قبول الأعذار من الطالبات لرفع الحرمان أو دخول الاختبار البديل بناء على موافقة  
مجلس الكلية الثاني بتاريخ ٢١ / ١ / ١٤٣٩هـ واجتماع لجنة القضايا الطلابية الأكاديمية**

**الثاني بتاريخ ١٤ / ١ / ١٤٣٩هـ**

١ - يتم رصد الغياب ورقياً و آلياً (على البوابة الإلكترونية) وفي حالة وجود عذر مقبول يتم إدخاله على النظام غياب بعذر.

٢ - تقوم الطالبة بتسليم أصل العذر لأستاذة المقرر قبل مرور أسبوع من تاريخ الغياب لمطابقته واستيفائه كافة الشروط وفقاً للائحة، وإذا استمر غيابها أكثر من أسبوع عليها تقديم العذر للأستاذة عبر وسائل التواصل الاجتماعي؛ ويجب على الأستاذة الاطلاع على العذر الأصلي للمطابقة .

٣ - استلام العذر لا يعني قبوله الا بعد العرض على لجنة القضايا الطلابية الأكاديمية و مجلس الكلية لاتخاذ القرارات بشأنه.

٤ - تنبيه الطالبة التي تكرر غيابها حتى لاتصل إلى نسبة الحرمان (٢٥٪).

٥ - الأعذار الطبية المقبولة تكون من مستشفى حكومي والأفضل أن تكون من المستشفى الجامعي (الولادة - العمليات الجراحية - الامراض المعدية - النزيف - نزلات البرد والنزلات المعوية المصاحبة للحرارة) ويمكن قبول عذر طبي واحد فقط من مستشفى أهلي وذلك على النحو التالي:

♦ الاجازات المرضية من المستشفيات الاهلية يتم قبولها بمعدل أسبوع واحد فقط ما عدا العمليات الجراحية فيتم قبولها إلى شهر واحد فقط.

♦ الاجازات المرضية من المستشفيات الحكومية او الأعذار المقدمة من الجهات الحكومية يتم قبولها حسب ما تراه لجنة القضايا الطلابية الأكاديمية.

٦ - الطالبة التي تثبت بتقارير طبية معتمدة أن حالتها الصحية منعتها من تأدية الاختبار مثل:

- الطالبة التي مرت بحالة ولادة أو نزيف أو العمليات الجراحية والأمراض المعدية.

- الطالبة المرافقة لآحد أفراد عائلتها المنوم بالمستشفى بحيث تكون القرابة من الدرجة الأولى بموجب التقرير الطبي المعتمد سواء من داخل المملكة أو خارجها.

- الطالبة التي يتوفى آحد أفراد اسرتها بحيث تكون القرابة من الدرجة الأولى (الوالدين - الأجداد - الأخوة - العم).

٧ - ويجب استيفاء التقارير الطبية جميع ما يلي:

- إشارة إلى رقم وتاريخ خطاب التحويل الصادر من الكلية.
- رقم صادر للتقرير من المستشفى.
- اسم الطالبة كاملاً.
- رقم الملف.
- زمن وتاريخ الكشف للطالبة.
- وصف دقيق للحالة.
- اسم وتوقيع وختم الطبيب المعالج.
- اسم وتوقيع وختم مدير المنشأة الصحية.

٨ - تُقبل الأعداز غير الطبية النظامية مثل المشاركة الرسمية ببرامج الجامعة المعلنة رسمياً وشركة النقل الجامعي وذلك عن طريق مخاطبة الأقسام الأكاديمية.

ملاحظة : في حال ثبوت تزوير لأي من المستندات المقدمة فإن ذلك يعرض الطالبة للمساءلة القانونية والإحالة إلى لجنة التأديب.

١١١١